

TOPIC 2025 送付荷札

※必要事項を全てご記入の上、必ず荷物側面の見えやすい場所に貼ってください。本送付状はカラーで印刷をお願いします。

【 Future Meeting ちらし・ポスター 】

7月1日(火)・2日(水)必着

社名：

Meeting 名：

担当者 氏名：

担当者 連絡先：

送付内容及び部数

☐ チ ラ シ _____ 枚

☐ ポスター _____ 枚

/ 個口

送付先

セルリアンタワー東急ホテル B2 クローク宛

〒150-8512 東京都渋谷区桜丘町 26-1 TEL：03-3476-3000

※こちらの送付状貼付の荷物は運営側にて開封・設置いたします